

ZESPÓŁ
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 4
35-101 Rzeszów, ul. Staroniwska 55
NIP 813-36-60-432 REGON 180737710
Tel. 17-748-24-50; Fax 17-748-24-57

Do zapytania ofertowego z dnia 27.11.2017
Numer sprawy ZSZP4.261.26.2017

.....
(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia pn. „**Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4 w Rzeszowie, ul. Staroniwska 55 w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. – sprawa nr ZSZP4.261.26.2017**”

1. Zamawiający:

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 4 w Rzeszowie
ul. Staroniwska 55
35-101 Rzeszów
tel./fax 17-748-24-50 / 17 748-24-57
e-mail: sekretariat@zszp4.resman.pl
www.zszp4.resman.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4 w Rzeszowie w następujących grupach (częściach):

- 1) Pieczywo.
- 2) Wyroby mleczarskie, nabiał i jaja.
- 3) Mięso, drób i wędliny.
- 4) Warzywa i owoce.
- 5) Ryby i mrożonki.
- 6) Wyroby garmażeryjne.
- 7) Różne art. spożywcze.

Artykuły spożywcze będą dostarczane w ilości zgodnej z zamówieniami częściowymi składanymi przez osoby upoważnione, telefonicznie bądź pisemnie do godz. 15.00 dnia poprzedzającego dostawę według cen określonych w formularzach cenowych stanowiących **załączniki nr 2.1 – 2.7.** do niniejszego zapytania ofertowego

Całość zamówienia składa się z siedmiu części. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia. Każdy wykonawca zobowiązany jest wypełnić i podpisać zbiorczy formularz ofertowy (załącznik nr 1) w części lub w całości i dołączyć do niego szczegółowy formularz cenowy (załączniki nr 2.1 – 2.7) dotyczący części, w której ubiega się o zamówienie.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych na zadania wymienione w części 1 pkt. 1-7.

W każdym z tych zadań oferty będą rozpatrywane i oceniane odrębnie. Oferta częściowa musi obejmować całość zadania wraz z dowozem artykułów do siedziby zamawiającego. Nie można złożyć oferty na niektóre elementy z jednej lub kilku części. Oferty nie obejmujące przynajmniej jednej całej części, będą odrzucone.

Opisy poszczególnych grup ich zawartość podano w załącznikach od nr 2.1. do nr 2.7. Wielkości podane w załącznikach nr 2.1 – 2.7 są wielkościami szacunkowymi (przewidywanymi).

W wyliczeniach podanych w tabelach zamawiający opierał się na ilościach zużytych w latach poprzednich. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanych wielkości z przyczyn od niego niezależnych np. absencja uczniów, zmiana stanu ilościowego uczniów, zmiana planu zajęć w nowym roku szkolnym (np. dodatkowe dni wolne) itp.

3. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać: bezpośrednio w sekretariacie zamawiającego przy ul. Staroniwskiej 55 w Rzeszowie lub przesłać:

- drogą listowną na adres Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 4, ul. Staroniwska 55; 35-101 Rzeszów, lub

- drogą elektroniczną scan oferty na adres: sekretariat@zszp4.resman.pl

- przesłać faksem podpisany formularz ofertowy wraz z załącznikami

Termin wpływu ofert do siedziby zamawiającego, niezależnie od wybranej przez wykonawcę, wymienionej wyżej formy składania upływa **dnia 11.12.2017 r. o godz. 14:00**. Decyduje data faktycznego wpływu/złożenia oferty do zamawiającego. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, zostaną odrzucone.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

4. Miejsce i termin wykonania zamówienia:

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 4 w Rzeszowie, ul. Staroniwska 55, pomieszczeń kuchni znajdujących się w budynku szkoły i przedszkola.

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, w miarę potrzeb zamawiającego w dni robocze, w czasie prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach od 7:00 do 7:30 w terminie od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim.

Oferta powinna zawierać:

1. „Zbiorczy formularz ofertowy” przygotowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 wypełniony dla części, w których wykonawca ubiega się o zamówienie i podpisany pod oświadczeniami wraz z „Formularzem ofertowym” zawierającym zestawienie artykułów objętych zamówieniem i ceny, sporządzonym dla wybranej przez wykonawcę części według załączników nr 2.1 – 2.7.

2. Załącznik nr 3. –Wzór umowy

3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Wykonawca towaru lub usługi kalkulując cenę, uprawniony jest do wliczania do niej podatku VAT należnego do tego towaru lub usługi. Wykonawca podając w ofercie cenę

(cenę brutto) obowiązany jest do jej wyliczenia zgodnie ze stawkami podatku VAT obowiązującymi w dacie sporządzenia oferty.

4.Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku i usług oraz podatku akcyzowym.

5.W Załącznikach od nr 2.1 do 2.7.wybranych odpowiednio do części zamówienia, w której ubiega się o zamówienie Wykonawca uzupełnia kolumny 6,7,8,9,10 w kolumnie 6 należy podać cenę jednostkową NETTO za kilogram/litr/sztukę produktu. W kolumnie 7 należy podać WARTOŚĆ NETTO odpowiadającą iloczynowi zapotrzebowania wynikającego z kolumny 5 oraz ceny jednostkowej netto podanej w kolumnie 6. W kolumnie 8 należy podać wartość podatku VAT obliczoną według aktualnie obowiązujących stawek od wartości netto z kolumny 7. W kolumnie 9 należy podać WARTOŚĆ BRUTTO odpowiadającą sumie wartości netto z kolumny 7 i wartości podatku VAT z kolumny 8. W kolumnie 10 Wykonawca określa zaoferowane artykuły(nazwa producent, kraj pochodzenia dane charakterystyczne),na podstawie których Zamawiający oceni zgodność zaoferowanych produktów z opisem zamawianych produktów. W ostatnim wierszu każdej części zamówienia, w której Wykonawca przedkłada swoją ofertę, należy podać wartość ofert netto i brutto ogółem. Wzór Formularza cenowego dla poszczególnych części zamówienia stanowią **Załączniki nr 2.1 do 2.7.**

6.Oferta musi zawierać wartość brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3ust.1pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usług(Dz.U.poz.915,tjwartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru(usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

7.Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową brutto za wykonane zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik 3 do zapytania ofertowego. tj koszty produkcji, pakowania, koszty zakupu, koszty transportu, płace koszty komunalne, ubezpieczenia działalności gospodarczej, koszty załadunku i rozładunku, cła i podatku granicznego, jeżeli takie wystąpią, podatek od towarów usług inne oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

8. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej lub pomniejszonej o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług na dzień wystawiania faktury VAT.

9.Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

10.Cenę należy obliczyć do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 to zaokrągła się ją w górę, w przypadku cyfry mniejsze jod 5 to pozostawia się ją bez zmian.

11.Cena podana w ofercie jest ceną stałą, obowiązującą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega jakimkolwiek zamianom przez okres trwania umowy.

12.Cenę za wykonanie poszczególnych elementów składowych przedmiotu zamówienia należy w przedstawić w „Formularzu cenowym”, stanowiącym **załączniki 2.1-2.7**

13.Cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia należy przedstawić w “Ofercie” stanowiącej **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego

14. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego pisemnie, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę(rodzaj) towarów, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartości bez kwoty podatku.

15. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

16. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17. Cena jednostkowa wpisana w formularzu ofertowym winna być wartością dodatnią i różną od zera, w przeciwnym przypadku oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z zapytaniem ofertowym.

18. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN) na podstawie faktury VAT wystawionej nie częściej niż raz na tydzień. Termin płatności za dostawy realizowane na podstawie stosownej umowy dostawy: do 14 dni po wykonaniu dostawy i doręczeniu faktury VAT.

6. Opis kryteriów oceny ofert:

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, która odpowiada wymogom przedstawionym w niniejszej dokumentacji.
2. Każda część oceniana będzie oddzielnie. Zamawiający dokona oceny oferty spośród ofert nie odrzuconych, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w (%)
1.	Cena	60
2.	Częstotliwość dostaw	40

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Ogólna ocena punktowa ofert dla wszystkich części będzie sumą ocen częściowych obliczona wg wzoru:

$$O = O_c + O_p$$

gdzie :

O – punktowa ogólna ocena oferty,

O_c – ocena oferty za kryterium „Cena”,

O_p – ocena oferty za kryterium „Częstotliwość dostaw”.

Maksymalnie można uzyskać 100 punktów za najlepszą ofertę.

- Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

Cena oferty najtańszej

----- x 60 = liczba punktów

Cena oferty badanej

- Punkty za kryterium „Częstotliwość dostaw” zostaną przyznane w skali

CM

punktowej do 40 pkt., na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 1. Oferty zapytania ofertowego.

Zamawiający dokona oceny w następujący sposób: w przypadku zaoferowania minimalnej częstotliwości dostaw wymaganej przez Zamawiającego, czyli 2 razy w tygodniu, Wykonawca otrzyma 0 pkt;

- w przypadku zaoferowania przez **Wykonawcę** dostaw:

3 razy w tygodniu, Wykonawca otrzyma 10 pkt;

4 razy w tygodniu, Wykonawca otrzyma 20 pkt;

5 razy w tygodniu, Wykonawca otrzyma 40 pkt.

- **maksymalna ilość dostaw w tygodniu podlegająca punktacji wynosi 5 razy w tygodniu.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

3. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego ofert.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów za daną część postępowania. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do 2 miejsc po przecinku. Na podstawie uzyskanych punktów sporządzony zostanie ranking ofert. Najkorzystniejszymi ofertami będzie maksymalnie 7 ofert, które nie podlegają odrzuceniu i które uzyskają największą ilość punktów.

7. Termin wyboru najkorzystniejszej oferty:

Otwarcie ofert zostanie dokonane w dniu **11.12. 2017 r.**, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: www.zszp4.resman.pl.

8. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Istotne postanowienia umowy określa załączony projekt stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Umowa zostanie zawarta maksymalnie z siedmioma Wykonawcami.

2. W/w umowa podlega wyłącznie prawu polskiemu. W sprawach nieunormowanych umową oraz do wykładni jej postanowień zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny, oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

3. Integralną częścią umowy jest niniejsze zapytanie ofertowe oraz wraz z formularzem cenowym dla wybranej przez Wykonawcę części, w której ubiega się on o zamówienie sporządzone i złożone w zapytaniu cenowym z tym, że pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

4. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- zmian przepisów prawnych, w tym w szczególności przepisów podatkowych.

W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT kwota brutto wynagrodzenia należna Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu, a ewentualna zmiana umowy będzie dotyczyła kwoty podatku i kwoty netto tego wynagrodzenia.

Sporządził:

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedsiębiorczego Nr 4
w Rzeszowie
mgr inż. Marja Balawejder

