

Gmina Miasto Rzeszów  
ul. Rynek 1  
35-064 Rzeszów

Rzeszów, 18.05.2018 r.

.....  
nazwa i adres zamawiającego

## Zapytanie ofertowe

Dotyczy ; zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia na wykonanie dokumentacji oraz pełnie obowiązków inspektora nadzoru na zadanie „ **Remont podłogi w sali Nr 9 w Szkole Podstawowej Nr 14 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 4 w Rzeszowie ul. Staroniwska 55.**

### Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów

ul. Rynek 1

35-064 Rzeszów

NIP 8130008613

### Odbiorca faktury –płatnik

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 4

ul. Staroniwska 55

35-101 Rzeszów

**1. Opis przedmiotu zamówienia.** Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest koszt opracowania kompletnej dokumentacji oraz pełnia obowiązków inspektora nadzoru na zadanie **Remont podłogi w sali Nr 9 w Szkole Podstawowej Nr 14 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 4 w Rzeszowie ul. Staroniwska 55.**

Zakres robót obejmuje wykonanie w sali Nr 9 o wymiarach 51,50 m<sup>2</sup> następujących prac :

1. Zerwanie istniejącego podłoża
2. Prace przygotowawcze do położenia nowego podkładu
3. Montaż wykładziny PCV
4. Dostawa i montaż progów

Powyżej podany zakres robót ma charakter ogólny. W toku opracowywania dokumentacji wykonawca będzie uzgadniał z zamawiającym , istotne rozwiązania projektowe, materiałowe, kolorystykę. W ramach zamówienia należy wykonać:

1. Kosztorys inwestorski – 2 egz. w wersji papierowej
2. Przedmiar robót- 2 egz. w wersji papierowej
3. pełnieni obowiązków inspektora nadzoru

Kompletna dokumentacja w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD. Wersje elektroniczne muszą być odzwierciedleniem wersji papierowej i odwrotnie.



Wykonawca opíše w dokumentacji technologicznej robót oraz materiały budowlane i inne wyroby w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania na wykonanie robót wg przedmiotowej dokumentacji. Wykonawca w trakcie sporządzania przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego w zakresie technologii wykonania robót, rozwiązań technicznych, doboru materiałów nie może wskazywać nazw własnych, patentów, znaków towarowych i nazw producentów poprzez określenie parametrów precyzujących ich rodzaj, wielkość, standard oraz inne istotne dane.

Wykonawca zobowiązuje się stosować w dokumentacji optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe, w celu uzyskania właściwych standardów. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane (materiały) dopuszczone do użytku i powszechnego stosowania. Każda dokumentacja będąca przedmiotem umowy, powinna być kompletna z punktu widzenia celu, jakemu ma służyć, być spójna i skoordynowana.

## **2. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – rozpoczęcie z dniem podpisania umowy zakończenie 3 dni robocze od daty zawarcia umowy.

## **3. Opis sposobu przygotowania oferty, miejsce oraz termin składania ofert.**

Ofertę na załączonym formularzu ofertowym (wraz z załącznikami) należy złożyć w siedzibie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4 ul. Staroniwska 55 35-101 Rzeszów w sekretariacie pok. Nr 5 w formie pisemnej osobiście, listownie lub złożyć w formie elektronicznej (scan) na adres e-mail [sekretariat@zszp4.resman.pl](mailto:sekretariat@zszp4.resman.pl) w terminie do dnia 23.05.2018 do godz. 15:00. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

## **5. Opis wymagań stawianych wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania
- b) Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Do oferty Wykonawcy dołączają następujące dokumenty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (wystarczy wygenerowany wydruk z systemu lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną)
- dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane

Brak wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

## 6. Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

## 7. Płatność za przedmiot zamówienia

Szczegółowe zasady rozliczania zawarto we wzorze umowy.

## 8. Kryterium oceny ofert oraz sposób obliczania ceny.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, która odpowiada wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym. Kryterium wyboru oferty będzie najniższa cena brutto -100% cena.

Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z niniejszego zapytania ofertowego i obowiązujących przepisów, które wykonawca musi przestrzegać w trakcie realizacji zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków w tym podatek Vat. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaoferuje wykonanie zamówienia za najniższą cenę podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

## 9. informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.zszp4.resman.pl](http://www.zszp4.resman.pl). Wybranemu wykonawcy wskaże telefonicznie lub e-mail miejsce i datę podpisania umowy.

## 10. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej [www.zszp4.resman.pl](http://www.zszp4.resman.pl)

Załączniki:

1. Wzór zapytania ofertowego
2. Wzór umowy

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkóło-Przedszkolnego Nr 4  
w Kzobrowie  
*mgr inż. Maria Baławejder*