.....................................................

 *(pieczęć Szkoły Podstawowej)*

**pełnomocnictwo do odbioru dziecka**

**ze świetlicy/ punktu przedszkolnego\***

My niżej podpisani

 ....................................................., posiadająca PESEL …………..………….……

 *(imię i nazwisko mocodawcy)*

....................................................., posiadający PESEL …………..………….…….

 *(imię i nazwisko mocodawcy*)

udzielamy pełnomocnictwa do odbioru naszego dziecka/podopiecznego\* ………………………………..

 *(imię i nazwisko*)

ze świetlicy szkolnej/punktu przedszkolnego\* Szkoły Podstawowej nr ....... w Rzeszowie następującym osobom:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko pełnomocnika** | **PESEL****pełnomocnika** | **Telefon kontaktowy do pełnomocnika** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Upoważnienia udzielamy na rok szkolny ……………………………………………...………………………

.......................................

 (*miejscowość i data*)

.......................................................................

(***czytelne*** *podpisy rodziców/ opiekunów prawnych\**)

.......................................

 (*miejscowość i data*)

.......................................................................

(***czytelne*** *podpisy rodziców/ opiekunów prawnych\**)

**Informujemy, że pełnomocnictwo może zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione, lecz o każdym takim przypadku należy niezwłocznie poinformować dyrekcję szkoły.**

**Odbiór dziecka przez osobę wskazaną w pełnomocnictwie będzie możliwy po okazaniu dokumentu z PESELEM i zdjęciem.**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\* zaznaczyć właściwe*

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w  sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),w dalszej części zwane RODO, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14, informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. **Administrator danych:**

Administratorem danych osobowych jest: Zespól Szkolno-Przedszkolny Nr 4 adres: ul. Staroniwska 55
35-101 Rzeszów reprezentowane przez Marię Balawejder dyrektora zespołu .

1. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:**

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod3@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora danych, wskazany wyżej.

1. **Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:**

Przetwarzanie danych będzie odbywało się w szczególności w celu: **zapewnienia bezpieczeństwa dziecku przy jego odbiorze ze świetlicy/punktu przedszkolnego przez osobę upoważnioną** tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

1. **Odbiorcy danych osobowych:**

Odbiorcami będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

1. **Okres przechowywania danych osobowych:**

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu/ów dla jakiego zostały zebrane, a  po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

**VI.** **Prawa osób, których dane dotyczą:**

1. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
2. dostępu do treści danych osobowych oraz sprostowania (poprawiania) w przypadku gdy dane osobowe są nieprawidłowe lub niekompletne,
3. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
5. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
* dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
* osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 ogólnego rozporządzenia ochrony danych, wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 ogólnego rozporządzenia ochrony danych wobec przetwarzania;
* dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
* dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
1. wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa jest dobrowolne, ponieważ obowiązek odbioru ucznia ze świetlicy/punktu przedszkolnego ciąży na rodzicu/opiekunie prawnym, lecz niezbędne w przypadku woli tychże do odbioru ucznia przez osoby inne niż rodzic/opiekun prawny, jest to podyktowane bezpieczeństwem ucznia i koniecznością jednoznacznej identyfikacji tożsamości osoby wskazanej w pełnomocnictwie.

1. **Inne informacje:**

Podane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani nie będą profilowane. Administrator nie przekaże Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

**INFORMUJEMY, ŻE W TROSCE O BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONĘ DANYCH OSOBOWYCH NASZYCH PODOPIECZNYCH NIE REALIZUJEMY PRZYSŁUGUJĄCYCH PRAW WYNIKAJĄCYCH Z RODO PRZY ZGŁOSZENIU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ LUB TELEFONICZNĄ, ZE WZGLĘDU NA ZASADĘ ROZLICZALNOŚCI I BRAK MOŻLIWOŚCI WERYFIKACJI TOŻSAMOŚCI OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ. Z PRZYSŁUGUJĄCYCH PRAW MOŻNA SKORZYSTAĆ SKŁADAJĄC PISEMNY WNIOSEK NA ADRES ADMINISTRATORA LUB OSOBIŚCIE W SIEDZIBIE ADMINISTRATORA.**