

Zapytanie ofertowe

**Dotyczy: „ Sukcesywna dostawa środków czystości”
dla Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 4 w Rzeszowie,
ul. Staroniwska 55 w okresie do 31.12.2020 r.**

1. Zamawiający:

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 4
ul. Staroniwska 55
35-101 Rzeszów
tel. 17 748 24 50
www.zszp4.resman.pl
e-mail: sekretariat@zszp4.resman.pl

2. Opis przedmiotu i warunków zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości do siedziby Zamawiającego.
2. Szczegółowe warunki wykonywania dostaw będzie określać umowa zawarta z wykonującym dostawy zgodnie z załącznikiem Nr 3.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności dostarczonych środków czystości z artykułami wymaganymi w specyfikacji asortymentowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości oferty w ciągu trwania umowy bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.
5. Zamawiający nie dopuszcza zmiany cen dostaw określonych w ofercie w okresie realizacji umowy.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi specyfikacja asortymentowa – załącznik Nr 1.
7. Składając ofertę wykonujący dostawy akceptuje warunki zamawiającego zawarte we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr.3

3. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy dostarczyć w jeden z poniżej określonych sposobów:

- drogą elektroniczną – na adres e-mail Zespołu
- drogą listowną na adres Zespołu Szkolno-Przedszkolny Nr 4, ul Staroniwska 55, 35-101 Rzeszów

osobiście w sekretariacie Zespołu z dopiskiem ”Sukcesywna dostawa środków czystości dla Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 4 w Rzeszowie ul. Staroniwska 55 w okresie do 31.12.2020 r.

Termin wpływu ofert do siedziby zamawiającego, niezależnie od wybranej przez wykonawcę, wymienionej wyżej formy składania upływa **dnia 13.01.2020 r. o godz.12:00**. Decyduje data faktycznego wpływu/złożenia oferty do zamawiającego. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, zostaną odrzucone.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

4. Miejsce i termin wykonania zamówienia:

Zespół Szkolno- Przedszkolny Nr 4 w Rzeszowie ul Staroniwska 55, pomieszczenia gospodarcze znajdujące się w budynku szkoły i przedszkola
Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego w dni robocze w godz. **08:00-14:00** w terminie do 31.12.2020 r.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim
Oferta powinna zawierać:

1. Zestawienie artykułów objętych zamówieniem, ceny wg załącznika nr 1

2. Wzór umowy, załącznik nr 3

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Wykonawca towaru lub usługi kalkulując cenę, uprawniony jest do wliczania do niej podatku VAT należnego do tego towaru lub usługi. Wykonawca podając w ofercie cenę (cenę brutto) obowiązany jest do jej wyliczenia zgodnie ze stawkami podatku VAT obowiązującymi w dacie sporządzenia oferty.

4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku i usług oraz podatku akcyzowym.

5. W Załączniku nr 1, w której ubiega się o zamówienie Wykonawca uzupełnia kolumny 3, 6, 7, 8, 9 w kolumnie 6 należy podać cenę jednostkową NETTO za kilogram/litr/sztukę produktu. W kolumnie 7 należy podać WARTOŚĆ NETTO odpowiadającą iloczynowi zapotrzebowania wynikającego z kolumny 5 oraz ceny jednostkowej netto podanej w kolumnie 6. W kolumnie 8 należy podać wartość podatku VAT obliczoną według aktualnie obowiązujących stawek od wartości netto z kolumny 7. W kolumnie 9 należy podać WARTOŚĆ BRUTTO odpowiadającą sumie wartości netto z kolumny 7 i wartości podatku VAT z kolumny 8. W kolumnie 3 Wykonawca określa zaoferowane artykuły (nazwa producent, kraj pochodzenia dane charakterystyczne), na podstawie których Zamawiający oceni zgodność zaoferowanych produktów z opisem zamawianych produktów. W ostatnim wierszu każdej części zamówienia, w której Wykonawca przedkłada swoją ofertę, należy podać wartość ofert netto i brutto ogółem. Wzór Formularza cenowego dla poszczególnych części zamówienia stanowi Załącznik nr 2.

6. Oferta musi zawierać wartość brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

7. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową brutto za wykonane zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik 3 do zapytania ofertowego. tj. koszty produkcji, pakowania, koszty zakupu, koszty transportu, płace koszty komunalne, ubezpieczenia działalności gospodarczej, koszty załadunku i rozładunku, cła i podatku granicznego, jeżeli takie wystąpią, podatek od towarów usług inne oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

8. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej lub pomniejszonej o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług na dzień wystawiania faktury VAT.

9. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

10. Cenę należy obliczyć do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 to zaokrągla się ją w górę, w przypadku cyfry mniejsze jod 5 to pozostawia się ją bez zmian.

11. Cena podana w ofercie jest ceną stałą, obowiązującą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega jakimkolwiek zmianom przez okres trwania umowy.

12. Cenę za wykonanie poszczególnych elementów składowych przedmiotu zamówienia należy w przedstawić w „Formularzu cenowym”, stanowiącym Załącznik 1

13. Cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Ofercie” stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

14. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego pisemnie, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towarów, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartości bez kwoty podatku.

15. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

16. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17. Cena jednostkowa wpisana w formularzu ofertowym winna być wartością dodatnią i różną od zera, w przeciwnym przypadku oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z zapytaniem ofertowym.

18. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN) na podstawie faktury VAT wystawionej nie częściej niż raz na tydzień. Termin płatności za dostawy realizowane na podstawie stosownej umowy dostawy: do 14 dni po wykonaniu dostawy i doręczeniu faktury VAT.

6. Opis kryteriów oceny ofert:

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, która odpowiada wymaganiom przedstawionym w niniejszej dokumentacji.
2. Każda część oceniana będzie oddzielnie. Zamawiający dokona oceny oferty spośród ofert nie odrzuconych, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w (%)
1.	Cena	60
2.	Częstotliwość dostaw	40

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Ogólna ocena punktowa ofert dla wszystkich części będzie sumą ocen częściowych obliczona wg wzoru:

$$O = O_c + O_p$$

gdzie :

O – punktowa ogólna ocena oferty,

O_c – ocena oferty za kryterium „Cena”,

O_p – ocena oferty za kryterium „Częstotliwość dostaw”.

Maksymalnie można uzyskać 100 punktów za najlepszą ofertę.

- Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

Cena oferty najtańszej

----- x 60 = liczba punktów

Cena oferty badanej

- Punkty za kryterium „Częstotliwość dostaw” zostaną przyznane w skali punktowej do 40 pkt., na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 1. Oferty zapytania ofertowego.

Zamawiający dokona oceny w następujący sposób: w przypadku zaoferowania minimalnej częstotliwości dostaw wymaganej przez Zamawiającego, czyli 2 razy w tygodniu, Wykonawca otrzyma 0 pkt;

- w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dostaw:

3 razy w tygodniu, Wykonawca otrzyma 10 pkt;

4 razy w tygodniu, Wykonawca otrzyma 20 pkt;

5 razy w tygodniu, Wykonawca otrzyma 40 pkt.

- maksymalna ilość dostaw w tygodniu podlegająca punktacji wynosi 5 razy w tygodniu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

3. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego ofert.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów za daną część postępowania. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do 2 miejsc po przecinku. Na podstawie uzyskanych punktów sporządzony zostanie ranking ofert. Najkorzystniejszymi ofertami będzie maksymalnie 7 ofert, które nie podlegają odrzuceniu i które uzyskają największą ilość punktów.

7. Termin wyboru najkorzystniejszej oferty:

Otwarcie ofert zostanie dokonane w dniu 13.01.2020 r., a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: www.zszp4.resman.pl.

8. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Istotne postanowienia umowy określa załączony projekt stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Umowa zostanie zawarta maksymalnie z jednym Wykonawcą.
2. W/w umowa podlega wyłącznie prawu polskiemu. W sprawach nieunormowanych umową oraz do wykładni jej postanowień zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny, oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
3. Integralną częścią umowy jest niniejsze zapytanie ofertowe oraz wraz z formularzem cenowym dla wybranej przez Wykonawcę części, w której ubiega się on o zamówienie sporządzone i złożone w zapytaniu cenowym z tym, że pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
4. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - zmian przepisów prawnych, w tym w szczególności przepisów podatkowych.W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT kwota brutto wynagrodzenia należna Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu, a ewentualna zmiana umowy będzie dotyczyła kwoty podatku i kwoty netto tego wynagrodzenia,
5. W związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT w Gminie Miasto Rzeszów
 - a. stroną umowy jest Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1 35-064 Rzeszów, NIP:8130008613
 - b. odbiorcą faktury – płatnikiem jest Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 4 ul. Staroniwska 55 35-101 Rzeszowie

9. Załączniki:

1. Specyfikacja asortymentowa - Zał. Nr 1
2. Formularz ofertowy – Zał. Nr2
3. Wzór umowy- Zał- Nr 3

Sporządził: *A. Helo*

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4
w Rzeszowie
[Signature]
mgr inż. *Maria Balawejder*

[Signature]